

Согласовано:

Заместитель главы Кемеровского  
муниципального района по земельно-  
имущественным отношениям,  
председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом



Ю. Хаблюк

2015

Утверждаю:

Начальник управления образования  
администрации Кемеровского  
муниципального района



О.М. Борискова

2015

## Устав

Муниципального автономного учреждения

«Школьный уют»

Кемеровского муниципального района

г. Кемерово, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Школьный уют» Кемеровского муниципального района (далее - Учреждение) создано путем переименования Муниципального автономного учреждения «Центр технического обслуживания» Кемеровского муниципального района, созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение постановления главы Кемеровского муниципального района от 13.03.2010 №328-П «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр технического обслуживания» Кемеровского муниципального района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, в соответствии с настоящим Уставом, по организации гигиенического обслуживания помещений зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Кемеровского муниципального района.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Кемеровского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (далее – Собственник).

Место нахождения Учредителя: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 30а.

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.5. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя или руководителя Учреждения, и рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений только после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Наименование и место нахождения Учреждения**

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Школьный уют» Кемеровского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование: МАУ «Школьный уют».

2.2. Место нахождения Учреждения: Россия, Кемеровская область, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Школьная, д.18.

## **3. Юридический статус Учреждения**

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района, настоящим Уставом.

Учреждение относится к организациям, образующим инфраструктуру муниципальной системы образования Кемеровского муниципального района.

3.2. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

3.3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

3.4. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Кемеровской области, муниципальных образований.

3.4.1. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением, находящимся в его ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.4.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

3.4.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе Кемеровской области (муниципального образования) осуществляется в

порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области (муниципального образования).

3.4.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которым открыты лицевые счета в соответствии с п.3.4.2 и 3.4.3 настоящего Устава, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Кемеровской области (муниципальных образований) в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

4.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по организации гигиенического обслуживания помещений зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Кемеровского муниципального района. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.2. Основными целями Учреждения являются:

4.2.1. Организация качественной уборки помещений в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального района с соблюдением всех установленных санитарных норм и требований;

4.3. Для реализации уставных задач Учреждение:

4.3.1. Обеспечивает гигиеническое обслуживание муниципальных образовательных организаций Кемеровского муниципального района квалифицированным персоналом.

4.4. Для организации своей деятельности Учреждение вправе:

а) разрабатывать и принимать настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) устанавливать работникам заработную плату в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами в соответствии с установленной органом местного самоуправления Кемеровского муниципального района системой оплаты труда для муниципальных учреждений.

в) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

г) привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

д) выступать арендатором (ссудополучателем) и арендодателем муниципального имущества;

4.5. Работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с комплексным обслуживанием помещений зданий и сооружений, проходят медицинский осмотр 1 раз в год в соответствии с графиком. Все работники Учреждения проходят профилактический осмотр один раз в год.

4.6. Учреждение вправе за рамками муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку эта деятельность способствует достижению целей, ради которых создано Учреждение.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Кемеровского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения. Органы управления действуют на основании настоящего Устава.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель администрации Кемеровского муниципального района - один человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом - один человек;
- представитель управления образования администрации Кемеровского района - один человек;
- представитель общественности - два человека;
- представители работников Учреждения - два человека.

5.3.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора Учреждения.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.3.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

5.3.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 5.4. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

5.4.1 Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.4.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.4.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.6 Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.4.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;

5.4.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1-5.4.3, 5.4.5, 5.4.8 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.7. По вопросу, указанному в подпунктах 5.4.4, 5.4.11 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.



5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9, 5.4.10, 5.4.12 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1 – 5.4.8 и 5.4.11 пункта 5.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9 и 5.4.12 пункта 5.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.10 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Руководитель (директор) Учреждения.

5.15.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

5.15.2. С руководителем заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда руководителя, срок действия трудового договора, иные условия .

5.15.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета учреждения.

5.15.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.15.5. Руководитель осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.15.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Для работников работодателем выступает Учреждение, взаимоотношения между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде регулируются трудовыми договорами.

5.17. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.17.1. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания .

5.17.2. Определение порядка и размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.17.3. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.17.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

5.17.5. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

5.17.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.17.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.17.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.17.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (директора) о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя.

5.17.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.17.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

5.17.12. Закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.17.13. Назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение с ним трудового договора в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

5.17.14. Принятие решения о необходимости проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждает аудиторскую организацию.

5.17.15. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район».

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава.

6.3. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- имущество, переданное Учредителем и принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.15. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, руководитель, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

6.19. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и за использованием муниципального имущества осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.6. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное или муниципальное казенное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано

на 15 листах

Начальник управления образования

администрации Кемеровского муниципального района

О.М. Борискова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№12 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Здано свидетельство о гос. регистрации  
«01» 08.08.2008 г.  
ФГРН 0134200000000  
Должность: *Начальник*  
Подпись: *Н.И. Ковалев*  
М.П. *Ковалев*

